



LÖSEN

LÖneunderlag Säkert och ENkelt

www.bygg.org

Granskningsunderlag till Byggnads

- **Fas 1 (sid 3 – 21)**

Tidlöner: lämnas fr.o.m. juni 2011 (i juni lämnas uppgifter avseende maj).

- **Fas 2 (sid 22)**

Prestationslöner: BI återkommer med information.

Support: se sid 17

Fas 1: Granskningsunderlag – Tidlöner

- BI:s Medlemsföretag lämnar uppgifter via www.bygglovestatistik.se
- Hängavtalsbundna företag lämnar uppgifter via www.bygggnads.se

Granskningsunderlag lämnas fr.o.m. juni 2011 (uppgifter avseende maj lämnas i juni)

Tidlöner via LÖSEN

Det finns en länk till LÖSEN på www.byggloonestatistik.se

Inloggningsuppgifter

Organisationsnummer

Medlemsnummer (i BI)

Tre alternativ att lämna uppgifter

1. LÖSEN-fil från lönesystem
2. Webbformulär
3. Excel-fil

Starttider för inrapportering av Tidlöner

- 1. Rapportfil från lönesystem fr.o.m. 2011-06-01**
 - *Gäller under förutsättning att funktionen fungerar hos berört och certifierat lönesystem*
- 2. Manuellt via Webbformulär fr.o.m. 2011-06-01**
 - **Föregående månads rapport kan återanvändas (personnummer/namn)**
- 3. Manuellt via Excel-fil fr.o.m. 2011-06-01**
 - **Excel-fil laddas ner och sparas på lämplig plats.**
 - **Efter inmatning av uppgifter sker inrapportering med hjälp av skapad Excel-fil**
 - **Excel-filen kan återanvändas (personnummer/namn)**

Beskrivning av hur företag rapporterar Tidlöner (Bild 7 -16)

- ✓ Inloggning
- ✓ LÖSEN-fil från Lönesystem
- ✓ Manuell inmatning via webbformulär
- ✓ Inrapportering med hjälp av Excel-fi

FÖR MEDLEMSFÖRETAG INOM SVERIGES BYGGINDUSTRIER

BYGGLÖNESTATISTIK



Sveriges Bygginstrumenter (BI) erbjuder alla medlemsföretag att använda *Bygglönestatistik via webben*.

I januari 2007 lanserades webbportalen för prestationslöner. I mars 2009 utökades applikationen med en tidlönedel. Sedan dess har nya funktioner tillkommit och systemet förbättras kontinuerligt.

Syftet med portalen är att både medlemsföretagen och BI ska kunna framställa lönestatistik för olika avtalsområden, regioner etc. *Som företagare får du tillgång till statistik som visar aktuella lönenivåer/löneutveckling och därmed ett underlag för att förbättra lönebildningen.*

BI erbjuder och uppmanar därför alla medlemsföretag att använda verktyget för både prestations- och tidlön. Ju fler företag som ansluter sig till Bygglönestatistiken desto större möjligheter att få en tillförlitlig statistik som speglar rådande lönenivåer och löneutveckling.

Kontakta ditt BI-kontor för att ansluta ditt företag till Bygglönestatistiken.

Bygglönestatistik på webben är optimerad för webbläsaren **Internet Explorer**

Bygglönestatistik

Användarnamn

Lösenord

Logga in

[Jag har glömt mitt lösenord](#)

Lämna granskningsunderlag

Organisationsnummer

Medlemsnummer

Logga in

Fr.o.m. 7 juni 2011 kan granskningsunderlag till Byggnads rapporter via Bygglönestatistiken.

Vid behov av hjälp kontakta supporten:

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail support@bi.bygglosen.se

Inloggning

Lämna granskningsunderlag

Tre inrapporteringsalternativ för Tidlöner

1

Rapportfil från certifierat lönesystem

Välj LÖSEN-fil

Företag som är medlem i Sveriges Byggindustrier lämnar granskningsunderlag till Byggnads via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.

Vad är en LÖSEN-fil?

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av byggbranschens ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på www.bygglosen.se

Jag har ingen LÖSEN-fil

Granskningsunderlag skapas då från en **Excel-mall** eller **Registreras manuellt**. Klicka på aktuellt alternativ.

Registrera manuellt

Hämta Excel-mall

2

Webbformulär

3

Excel

Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail support@bi.bygglosen.se

Kvittens (skickade filer)

Datum: 2011-05-31T10:24:10.843Typ: LosenFile, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:59:17.767Typ: Manuell, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:00:40.22Typ: Manuell, Rader: 3

Datum: 2011-05-31T08:59:39.483Typ: LosenFile, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:24:03.437Typ: Manuell, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:20:44.97Typ: LosenFile, Rader: 1

1. LÖSEN-fil från lönesystem för Tidlöner

Lämna granskningsunderlag

"Bläddra funktion" i nytt fönster
- leta reda på LÖSEN-filen – välj ok.

1

Välj LÖSEN-fil

↑
Klicka här

Företag som är medlem i Sveriges Bygginstrumenter lämnar granskningsunderlag till Byggnads via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.

Vad är en LÖSEN-fil?

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av byggbranschens ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på www.bygglosen.se

Jag har ingen LÖSEN-fil

Granskningsunderlag skapas då från en **Excel-mall** eller **Registreras manuellt**. Klicka på aktuellt alternativ.

[Registrera manuellt](#)[Hämta Excel-mall](#)

Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail support@bi.bygglosen.se

Kvittens (skickade filer)

Datum: 2011-05-31T10:24:10.843Typ: LosenFile, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:59:17.767Typ: Manuell, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:00:40.22Typ: Manuell, Rader: 3

Datum: 2011-05-31T08:59:39.483Typ: LosenFile, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:24:03.437Typ: Manuell, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:20:44.97Typ: LosenFile, Rader: 1

Lämna granskningsunderlag

1. LÖSEN-fil från lönesystem för Tidlöner

Bekräftelse – Inrapporteringen är klar



Inläsningen gick bra.

Antal inlästa poster: 1 st, Testläge: ja

[Lämna nytt granskningsunderlag](#)

Företag som är medlem i Sveriges Byggindustrier lämnar granskningsunderlag till Byggnads via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.

Vad är en LÖSEN-fil?

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av byggbranschens ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på www.bygglosen.se

Jag har ingen LÖSEN-fil

Granskningsunderlag skapas då från en **Excel-mall** eller **Registreras manuellt**. Klicka på aktuellt alternativ.

[Registrera manuellt](#)

[Hämta Excel-mall](#)

Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail support@bi.bygglosen.se

Kvittens (skickade filer)

Datum: 2011-05-31T13:54:46.89Typ: LosenFile, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T10:24:10.843Typ: LosenFile, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:59:17.767Typ: Manuell, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:00:40.22Typ: Manuell, Rader: 3

Datum: 2011-05-31T08:59:39.483Typ: LosenFile, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:24:03.437Typ: Manuell, Rader: 2

Lämna granskningsunderlag

Välj LÖSEN-fil

Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail support@bi.bygglosen.se

Kvittens (skickade filer)

Datum: 2011-05-31T10:24:10.843Typ: LosenFile, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:59:17.767Typ: Manuell, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:00:40.22Typ: Manuell, Rader: 3

Datum: 2011-05-31T08:59:39.483Typ: LosenFile, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:24:03.437Typ: Manuell, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:20:44.97Typ: LosenFile, Rader: 1

2. Manuellt via webbformulär

Företag som är medlem i Sveriges Byggindustrier lämnar granskningsunderlag till Byggnads via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.

Vad är en LÖSEN-fil?

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av byggbranschens ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på www.bygglosen.se

Jag har ingen LÖSEN-fil

Granskningsunderlag skapas då från en **Excel-mall** eller **Registreras manuellt**. Klicka på aktuellt alternativ.

[Registrera manuellt](#)

[Hämta Excel-mall](#)

2) Manuell inrapportering av Tidlöner via Webbformulär

[Tillbaka](#)

Granskning

Skicka till BYGGLO

Individlista

Kvit

+ Ny löneuppgift

Personnr	Namn
700101010	Bosse Ber

☺

Redigera löneuppgift

✕

* = Obligatorisk uppgift

Namn Personnummer *Avtalsområde *Postort Län och Kommun *Fördelningstal *Arbetade timmar *Lönesumma *Månadslön *Övertidstimmar *Övertidstillägg *OB-tillägg *Yrkeskod *

Spara och stäng

Lista över yrkeskoder samt län och kommunkoder finns på www.bygglosen.se

Fördelningstal finns beskrivna i Byggavtalet från sidan 48 tom sidan 55.

3. Excel-fil Tidlöner

Lämna granskningsunderlag

Välj LÖSEN-fil

Företag som är medlem i Sveriges Byggindustrier lämnar granskningsunderlag till Byggnads via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.

Vad är en LÖSEN-fil?

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av byggbranschens ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på www.bygglosen.se

Jag har ingen LÖSEN-fil

Granskningsunderlag skapas då från en **Excel-mall** eller **Registreras manuellt**. Klicka på aktuellt alternativ.

[Registrera manuellt](#)

[Hämta Excel-mall](#)

Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail support@bi.bygglosen.se

Kvittens (skickade filer)

Datum: 2011-05-31T10:24:10.843Typ: LosenFile, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:59:17.767Typ: Manuell, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:00:40.22Typ: Manuell, Rader: 3

Datum: 2011-05-31T08:59:39.483Typ: LosenFile, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:24:03.437Typ: Manuell, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:20:44.97Typ: LosenFile, Rader: 1

När Excel-filen är nedladdad och sparad – klickar användaren på en ”startknapp” och får upp ett inmatningsformulär för Tidlöner

Lösen for Excel

Organisationsnummer x

Företagsnamn x

Löneperiod startdatum x

Löneperiod slutdatum x

Lösen filen sparas här x

Sökväg och filnamn

Byggarbetsplats (0/1): Personal (0/1):

Validerad OK?	Avtalsområde	Län och kommun	Postort	Personnummer	Namn	Fördelnings:	Personal
							<input type="button" value="Personal"/>

Fullständig validering OK? x

Excel-filen är ”självinstruerande” och företaget kan kontakta supporttjänst vid behov

Filen kan återanvändas (personnummer namn)

Förslag: Spara filen på lämplig plats med filnamnet **Lösen-år-månad.xls**

Lämna granskningsunderlag

3. Excel-fil Tidlöner

"Bläddra funktion" i nytt fönster
- leta reda på Excel filen – välj ok.

3

välj LÖSEN-fil

↑
Klicka här

Företag som är medlem i Sveriges Byggindustrier lämnar granskningsunderlag till Byggnads via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.

Vad är en LÖSEN-fil?

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av byggbranschens ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på www.bygglosen.se

Jag har ingen LÖSEN-fil

Granskningsunderlag skapas då från en **Excel-mall** eller **Registreras manuellt**. Klicka på aktuellt alternativ.

[Registrera manuellt](#)

[Hämta Excel-mall](#)

Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail support@bi.bygglosen.se

Kvittens (skickade filer)

Datum: 2011-05-31T10:24:10.843Typ: LosenFile, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:59:17.767Typ: Manuell, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:00:40.22Typ: Manuell, Rader: 3

Datum: 2011-05-31T08:59:39.483Typ: LosenFile, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:24:03.437Typ: Manuell, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:20:44.97Typ: LosenFile, Rader: 1

3. Excel-fil Tidlöner

Lämna granskningsunderlag

Bekräftelse – Inrapporteringen är klar



Inläsningen gick bra.

Antal inlästa poster: 1 st, Testläge: ja

[Lämna nytt granskningsunderlag](#)

Företag som är medlem i Sveriges Bygginstrumenter lämnar granskningsunderlag till Byggnads via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.

Vad är en LÖSEN-fil?

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av byggbranschens ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på www.bygglosen.se

Jag har ingen LÖSEN-fil

Granskningsunderlag skapas då från en **Excel-mall** eller **Registreras manuellt**. Klicka på aktuellt alternativ.

[Registrera manuellt](#)

[Hämta Excel-mall](#)

Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail support@bi.bygglosen.se

Kvittens (skickade filer)

Datum: 2011-05-31T13:54:46.89Typ: LosenFile, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T10:24:10.843Typ: LosenFile, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:59:17.767Typ: Manuell, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:00:40.22Typ: Manuell, Rader: 3

Datum: 2011-05-31T08:59:39.483Typ: LosenFile, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:24:03.437Typ: Manuell, Rader: 2

LÖSEN

FÖR GRANSKNING AV LÖNER I BYGGINDUSTRIN

Lämna granskningsunderlag



Inläsningen gick bra.

Antal inlästa poster: 1 st, Testläge: ja

[Lämna nytt granskningsunderlag](#)

Support

- Telefon 08-50 55 59 70
- Mail support@bi.bygglosen.se

Kvittens (skickade filer)

Datum: 2011-05-31T13:54:46.89Typ: LosenFile, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T10:24:10.843Typ: LosenFile, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:59:17.767Typ: Manuell, Rader: 1

Datum: 2011-05-31T09:00:40.22Typ: Manuell, Rader: 3

Datum: 2011-05-31T08:59:39.483Typ: LosenFile, Rader: 2

Datum: 2011-05-30T15:24:03.437Typ: Manuell, Rader: 2

Vid behov av hjälp kontakta supporte

Företag som är medlem i Sveriges Bygginstrumenter lämnar granskningsunderlag till Byggnads via denna sida. Underlag ska lämnas löpande i samband med varje lönekörning via en så kallad LÖSEN-fil eller manuell registrering.

Vad är en LÖSEN-fil?

LÖSEN-fil är en fil i XML-format som de flesta av byggbranschens ledande lönesystem kan skapa. Kontrollera med din lönesystemstillverkare om och hur deras lönesystem kan göra det. Läs mer på www.bygglosen.se

Här får du ett kvitto på att du har lämnat ett granskningsunderlag och att systemet tagit emot ditt underlag.

Om något är fel när det gäller format etc. får du ett meddelande om det.

Systemet kan inte bedöma om lämnade siffror som t.ex. lönesumma är rätt.

Kvittot finns kvar när du loggar in nästa gång.

Information – Support fr.o.m. 2011-06-07

BI:s medlemsföretag

<u>Information/Support</u>	<u>Fr.o.m. 2011-06-07</u>
Hewitt (Datakonsultföretag)	Handledningssupport support@bi.bygglosen.se Tel: 08-50 55 59 70
Certifierade Lönesystemtillverkare	Frågor om Lösenrapport - fil i lönesystem
BI Lokalt och Regionalt	<u>Information</u> till medlemsföretag
BI Kansli	<u>Information</u> medlemsföretag– Avtalsfrågor

WWW.Bygglosen.se

- Informationsplats med länkar för
 - **Lönesystemtillverkare**
 - *Endast lönesystemtillverkare kan logga in på webbplatsen för att kunna certifiera sitt lönesystem.*
 - **BI:s Medlemsföretag**
 - **Byggnads Hängavtalsföretag**
 - **BI**
 - **Byggnads**

www.bygglosen.se (Länk till webbplatsen)

Bakgrund - Historik

- Byggnads har rätt att fortlöpande granska att arbetstagare får avtalsenlig lön (**gäller fortfarande**)
- ✓ **Tidigare avtal:** *Arbetsgivare har varit skyldig att leverera granskningsunderlag enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och lokalavdelning* (**nya regler i 2010 års Byggtal § 3 10.2 sid 55**)
- Byggnads har rätt att därutöver ta del av övrigt erforderligt underlag för att kunna bedöma om arbetare fått korrekt lön och ersättning (**gäller fortfarande**)

Personuppgiftslagen (PUL)

Bl:s uppfattning och historik

- **Bl anser** att företagen inte kan lämna personuppgifter för arbetstagare som inte är medlemmar i Byggnads, då det inte är förenligt med PUL.
- **Datainspektionen och Länsrätten** har ansett att Byggnads behandling av personuppgifter för icke medlemmar inte är förenligt med PUL.
- Frågan var föremål för rättslig prövning i Kammarrätten
- **2009** enads parterna om att medlemsföretagen temporärt lämnar personuppgifter på Byggnads medlemmar, och att Byggnads enbart granskar medlemmars löneuppgifter.

Avtal med Byggnads om granskning och statistikuppgifter (sammanfattning)

- Parterna har kommit överens om att utveckla ett IT-verktyg för framtagande av Granskningsunderlag och lönestatistik för BI:s Medlemsföretag
- Byggnads ska utveckla ett IT-verktyg för hängavtalsbundna företag
- Parterna har utöver detta avtal kommit överens om att utveckla en prestationslönemodul som ska användas vid avstämning och ge ett avidentifierat granskningsunderlag

Återkallande av tvister mm.

- **Byggnads** återkallar samtliga tvister avseende granskningsuppgifter
- **Byggnads** åtar sig att inte uppta några ytterligare tvister gällande granskningsuppgifter
- **Byggnads** återkallar sitt överklagande i Kammarrätten
- **Byggnads** åtar sig att inte träffa nya ök om granskningsunderlag med BI:s medlemsföretag
- ✓ **BI** åtar sig att inte aktivt verka för eller uppmana medlemsföretag som i dag lämnar in granskningsuppgifter till Byggnads, att upphöra med detta.

Granskningsunderlaget får användas:

- a. Till att fortlöpande granska att arbetsgivare utbetalar avtalad lön till medlemmar i Byggnads, samt aidentifierade icke medlemmar inom Byggavtalets område
- b. Till att framställa sammanställd statistik uppdelad på Byggnads lokalavdelningsnivå eller större geografiska områden fördelat per yrkeskategori eller för flera yrkeskategorier tillsammans, samt på ålder och könstillhörighet
- c. Som underlag för fördelning av Byggnads interna ekonomiska medel
- d. Som underlag för differentierade medlemsavgifter till Byggnads

Personuppgifter

- ✓ **Part** har inte rätt att behandla personuppgifter för andra ändamål än de i avtalet angivna punkterna a till d, och part har inte rätt att lämna ut personuppgifter till tredje man med undantag av begäran från myndigheter
- **Medlemsföretagen** ska informera medarbetare vars personuppgifter lämnas ut, *att dom lämnas ut, - till vem uppgifterna lämnas - vad uppgifterna ska användas till*
- **Byggnads** åtar sig att skriftligen på lämpligt sätt informera sina medlemmar om sin behandling av personuppgifter enligt denna överenskommelse

Utlämnande av uppgifter

- Om en arbetstagare aktivt motsätter sig Medlemsföretagens utlämnande av personuppgifter för behandling inom ramen för byggnads IT-verktyg, ska arbetstagarens personuppgifter inte ingå i granskningsunderlaget
- Medlemsföretaget kontaktar BI som skriftligen underrättar Byggnads IT-leverantör om att arbetstagarens personuppgifter ska avidentifieras

(Företag och BI ska inte uppmana medarbetare att motsätta sig utlämnande av uppgifter!)

Kostnader

- Medlemsföretagen ska kunna använda BI:s IT-verktyg för inrapportering kostnadsfritt (avser ej lönesystemföretagens lönesystem och moduler)
- Hängavtalsbundna företag ska kunna använda Byggnads IT-verktyg för inrapportering kostnadsfritt
- BI ansvarar för samtliga kostnader för utveckling, löpande förändring, underhåll, drift och förvaltning av BI:s IT-verktyg.
- Byggnads ansvarar för samtliga kostnader för utveckling, löpande förändring, underhåll, drift och förvaltning av Byggnads IT-verktyg.
- Alla utvecklingskostnader för Moduler, Inkanaler och Funktioner fördelas mellan Parterna enligt i detta avtal fastställd fördelning

Avtalstid och avtalets upphörande

- Avtalet gäller till och med 30 september 2015
- Avtalet gäller därefter för ett (1) år i taget, om det inte sägs upp senast nio (9) månader före avtalsperiodens utgång
- Om Byggnads använder granskningsunderlaget för andra syften än angivna i detta avtal, ska Byggnads vidta rättelse och utge skadestånd. Vidtas inte rättelse eller om felaktig hantering upprepas har BI rätt att säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid

Tvist

- Tvist mellan parterna i anledning av detta avtal ska slutligen avgöras genom skiljedom enligt skiljedomregler för Stockholms Handelskammars skiljedomsinstitut
- Skiljenämnd ska bestå av tre (3) skiljemän
- Skiljeförfarandets säte ska vara i Stockholm

Nya Byggbavtalet (sammanfattning)

- § 3 f 4 Byggbavtalet

- Byggnads har rätt att fortlöpande granska att arbetstagare får avtalsenlig lön
- ✓ **Nya regler:** Arbetsgivare är skyldig att senast den 30:e varannan månad lämna granskningsunderlag. *Lösen är byggt för månadsvis inrapportering, och BI rekommenderar månadsvis inrapportering.*
- ✓ **Nya regler:** Byggnads är skyldig att säkerställa att personuppgifter för arbetstagare som inte är medlemmar - inte kan identifieras av Byggnads
- Byggnads har rätt att därutöver ta del av övrigt erforderligt underlag för att kunna bedöma om arbetare fått korrekt lön och ersättning

Granskningsunderlaget (nya Byggavtalet)

- För Byggnads medlemmar, uppgift 1- 9 nedan
- För icke medlemmar i Byggnads, uppgift 3 - 9 nedan

Byggnads Medlemmar

Icke Medlemmar

1. *Personnummer* *Uppgifterna är krypterade och Byggnads kan med hjälp av sitt medlemsregister och personnummer låsa upp krypteringen för att enbart se personnummer och namn på medlemmar.*
2. *Namn*
3. Fördelningstal
4. Yrkeskod
5. Löneform(Prestationslön eller tidlön)
6. Löneperiod
7. * Lönesumma avseende arbetade timmar aktuell löneperiod
8. Antal arbetade timmar aktuell löneperiod
9. Inom vilket område enligt avtalad områdesindelning arbetsplatsen ligger. (kommunkoder SCB)

* Lönesumma avseende arbetade timmar aktuell period i granskningsunderlaget

- I lönesumman ingår inte:
 - Tilläggsersättningar som t.ex.
 - *OB*
 - *Övertid*
 - *Kostnadsersättningar*
 - Övriga ersättningar avseende tid då arbetstagaren inte har arbetat som t.ex.
 - *Semester*
 - *Sjukfrånvaro etc.*

Uppgifter till BI – som inte ingår i granskningsunderlaget till Byggnads

- BI behöver uppgifter om övertid och OB som underlag för kostnadsberäkningar vid bl.a. avtalsrörelsen och för uppföljning av hur det normerande Byggavtalet efterlevs.
- Övertids- och OB ersättning kommer inte att redovisas till Byggnads.
- I följande beräkningsexempel har vi markerat vilka uppgifter som ingår i granskningsunderlaget till Byggnads

TIDLÖN - Beräkningsexempel: Månadslön i efterskott

2011-05-30

Bygge Byggare		Kommentar	
X	Löneperiod	2011-05-01 -- 2011-05-31	LÖSEN-Rapport avseende maj lämnas i juni
	"Möjlig" arbetstid*	176,00 tim	Maj 2011: 22 arbetsdagar à 8 timmar per dag
	Frånvaro	16,00 tim	Sjukfrånvaro (dag 1 och 2)
	Övertid	10,00 tim	
X	Arbetade timmar	170,00 tim	Faktiskt arbetad tid under Löneperioden.
	Varav OB-tid	5,00 tim	Timmar på oönskad arbetstid. OBS! Kan aldrig sammanfalla med Övertid.
X	Avtalad månadslön	26 500,00 kr	
	Ordinarie lön vid övertidsarbete	152,88 kr/tim	Utgående lön**
	OB-tillägg	30,58 kr/tim	OB 1: 20 % av Utgående lön**
	Övertidstillägg	76,44 kr/tim	Övertid B: 50 % av Utgående lön**
	Löneavdrag i juni		
	Sjukfrånvaro, dag 1	1 223,08 kr	(månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per frånvarotimme
	Sjukfrånvaro, dag 2	244,62 kr	(20% av månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per frånvarotimme
	S:a Löneavdrag	1 467,69 kr	
	Sjuklön dag 2	978,46 kr	(80% av månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per frånvarotimme
	Att rapportera i LÖSEN-Rapport		
X	Arbetade timmar	170,00 tim	
X	Avtalad månadslön	26 500,00 kr	
X	Lönesumma	25 582,69 kr	Avtalad månadslön + [(ordinarie lön vid övertid) - (Sjuklön och Löneavdrag)]
	OB-tillägg	152,88 kr	= (OB-timmar x OB-tillägg)
	Övertidstimmar	10,00 tim	
	Övertidstillägg	764,42 kr	= (Övertidstimmar x Övertidstillägg)

* Antal vardagar under aktuell löneperiod x 8 timmar

** Utgående lön = (månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per timme

X Ingår i granskningsunderlaget till Byggnads

TIDLÖN - Beräkningsexempel: Månadslön i förskott

2011-05-30

Bygge Byggare		Kommentar	
X	Löneperiod	2011-05-01 -- 2011-05-31	LÖSEN-Rapport avseende maj lämnas först i juni även vid förskottslön. Detta för att timmar och belopp avseende Tillägg/Avdrag kan redovisas först månaden efter aktuell Löneperiod.
	"Möjlig" arbetstid*	176,00 tim	Maj 2011: 22 arbetsdagar à 8 timmar per dag
	Frånvaro	16,00 tim	Sjukfrånvaro (dag 1 och 2)
	Övertid	10,00 tim	
X	Arbetade timmar	170,00 tim	Faktiskt arbetad tid under Löneperioden.
	Varav OB-tid	5,00 tim	Timmar på obekvämt arbetstid. OBS! Kan aldrig sammanfalla med Övertid.
X	Avtalad månadslön	26 500,00 kr	
	Ordinarie lön vid övertidsarbete	152,88 kr/tim	Utgående lön**
	OB-tillägg	30,58 kr/tim	OB 1: 20 % av Utgående lön**
	Övertidstillägg	76,44 kr/tim	Övertid B: 50 % av Utgående lön**
	Löneavdrag i juni		
	Sjukfrånvaro, dag 1	1 223,08 kr	(månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per frånvarotimme
	Sjukfrånvaro, dag 2	244,62 kr	(20% av månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per frånvarotimme
	S:a Löneavdrag	1 467,69 kr	
	Sjuklön dag 2	978,46 kr	(80% av månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per frånvarotimme
	Att rapportera i LÖSEN-rapport		
X	Arbetade timmar	170,00 tim	
X	Avtalad månadslön	26 500,00 kr	
X	Lönesumma	25 582,69 kr	Avtalad månadslön <i>maj</i> + [(ordinarie lön vid övertid) - (Sjuklön och Löneavdrag) <i>avseende maj, justering i juni</i>]
	OB-tillägg	152,88 kr	= (OB-timmar x OB-tillägg) <i>utbetalad i juni</i>
	Övertidstimmar	10,00 tim	
	Övertidstillägg	764,42 kr	= (Övertidstimmar x Övertidstillägg) <i>utbetalad i juni</i>
	* Antal vardagar under aktuell löneperiod x 8 timmar		
	** Utgående lön = (månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per timme		
X Ingår i granskningsunderlaget till Byggnads			

TIDLÖN - Beräkningsexempel: Månadslön i förskott

2011-05-30

Bygge Byggare		Kommentar
X	Löneperiod 2011-05-01 -- 2011-05-31	LÖSEN-Rapport avseende maj lämnas först i juni även vid förskottslön. Detta för att timmar och belopp avseende Tillägg/Avdrag kan redovisas först månaden efter aktuell Löneperiod.
	"Möjlig" arbetstid* 176,00 tim	Maj 2011: 22 arbetsdagar à 8 timmar per dag
	Frånvaro 16,00 tim	Sjukfrånvaro (dag 1 och 2)
	Övertid 10,00 tim	
X	Arbetade timmar 170,00 tim	Faktiskt arbetad tid under Löneperioden.
	Varav OB-tid 5,00 tim	Timmar på obekvämt arbetstid. OBS! Kan aldrig sammanfalla med Övertid.
X	Avtalad månadslön 26 500,00 kr	
	Ordinarie lön vid övertidsarbete 152,88 kr/tim	Utgående lön**
	OB-tillägg 30,58 kr/tim	OB 1: 20% av Utgående lön**
	Övertidstillägg 76,44 kr/tim	Övertid B: 50% av Utgående lön**
Löneavdrag i juni		
	Sjukfrånvaro, dag 1 1 223,08 kr	(månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per frånvarotimme
	Sjukfrånvaro, dag 2 244,62 kr	(20% av månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per frånvarotimme
	S:a Löneavdrag 1 467,69 kr	
	Sjuklön dag 2 978,46 kr	(80% av månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per frånvarotimme
Att rapportera i LÖSEN-rapport		
X	Arbetade timmar 170,00 tim	
X	Avtalad månadslön 26 500,00 kr	
X	Lönesumma 25 582,69 kr	Avtalad månadslön <i>maj</i> + [(ordinarie lön vid övertid) - (Sjuklön och Löneavdrag) <i>avseende maj, justering i juni</i>]
	OB-tillägg 152,88 kr	= (OB-timmar x OB-tillägg) <i>utbetalad i juni</i>
	Övertidstimmar 10,00 tim	
	Övertidstillägg 764,42 kr	= (Övertidstimmar x Övertidstillägg) <i>utbetalad i juni</i>

* Antal vardagar under aktuell löneperiod x 8 timmar

** Utgående lön = (månadslönen x 12) / (52 x veckoarbetstiden) per timme

X Ingår i granskningsunderlaget till Byggnads

TIDLÖN - Beräkningsexempel(2): Månadslön i förskott

2011-06-09

Bygge Byggare		Kommentar
X	Löneperiod 2011-06-01 -- 2011-06-30	LÖSEN-Rapport avseende juni lämnas först i juli även vid förskottslön. Detta för att timmar och belopp avseende Tillägg/Avdrag kan redovisas först månaden efter aktuell Löneperiod.
	"Möjlig" arbetstid* 152,00 tim	Juni 2011: 19 arbetsdagar à 8 timmar per dag
	Semester 32,00 tim	4 dagar
	Arbetstidsförkortning 8,00 tim	1 dag
X	Arbetade timmar 112,00 tim	Faktiskt arbetad tid under Löneperioden.

Anm.

	Helglönedagar i juni** 24,00 tim	Kristi Himmelfärdsdag, nationaldagen och midsommarafton
--	----------------------------------	---

X	Avtalad månadslön 26 500,00 kr	
---	--------------------------------	--

Lön vid semester och arbetstidsförkortning

	Semester, 4 dagar 4 876,00 kr	(4,6% x avtalad månadslön) per semesterdag
	Arbetstidsförkortning, 1 dag 1 261,90 kr	(1/21) x avtalad månadslön per dag***
	Summa 6 137,90 kr	

Att rapportera i LÖSEN-rapport

X	Arbetade timmar 112,00 tim	
X	Avtalad månadslön 26 500,00 kr	
X	Lönesumma** 20 362,10 kr	Avtalad månadslön <i>juni</i> - [(semesterlön + lön vid arbetstidsförkortning) <i>avseende juni, justering i juli</i>]

* Antal vardagar under aktuell löneperiod x 8 timmar

** Helglönedagar **ingår inte** i arbetade timmar. Helglön **ingår** däremot i Lönesumman, dvs. det ska inte göras något avdrag för helglön från Avtalad månadslön.

*** Se beräkningsregler nedan.

X Ingår i granskningsunderlaget till Byggnads

Fas 2) Inrapportering av Prestationslöner

- ✓ **Parterna har utöver detta avtal kommit överens om att utveckla en prestationslönemodul som ska användas vid avstämning och ge ett avidentifierat granskningsunderlag**
- Arbetet med att ta fram en prestationsmodul är påbörjat.
- BI återkommer med mer information.